Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine" broj 74/14) Skupština UDRUGE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA DUBROVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE „eDUreh", održana 24. svibnja 2024. donijela je

STATUT
UDRUGE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA DUBROVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE „eDUreh"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: **Udruga edukacijskih rehabilitatora Dubrovačko neretvanske županije**
Skraćeni naziv je **eDUreh**
Sjedište udruge je u Dubrovniku.
Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.
Udruga djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije.
Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao Udruga registrirana je pri Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Dubrovačko-neretvanske županije, Odsjek za opću upravu, Dubrovnik.

Članak 3.

Udruga eDUreh ima položaj pravne osobe s pravima i obvezama koji proističu iz Ustava i zakona Republike Hrvatske i ovog Statuta.

Članak 4.

Udruga eDUreh ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm koji uz gornji rub sadrži riječi „Udruga edukacijskih rehabilitatora Dubrovačko neretvanske županije", a uz donji rub „Dubrovnik". U sredini pečata je skraćeni naziv Udruge „eDUreh".

Članak 5.

Udrugu eDUreh predstavlja i zastupa u pravnim poslovima Predsjednik Udruge. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik udruge.

Članak 6.

Djelovanje Udruge eDUreh je javno. Javnost djelovanja Udruge eDUreh ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:
- otvorenim sjednicama Udruge,
- objavljivanjem i raspravljanjem o godišnjem programu rada i izvješćima o radu Udruge,
- obavješćivanjem predstavnika tijela uprave, fondova, ustanova i organizacija, medija te putem sredstava javnog priopćavanja o Skupštini, stručnim skupovima koje Udruga
organizira i ostalim aktivnostima Udruge

- izdavanjem, samostalno ili u suradnji s drugim organizacijama, priručnih i drugih stručnih publikacija iz područja djelatnosti Udruge eDUreh sukladno zakonu,
- putem digitalnih službenih kanala oglašavanja Udruge (web stranica, društvene mreže) i/ili tiskanjem vlastitog glasnika

Članak 7.

Udruga eDureh može trajno ili privremeno surađivati sa strukovnim, znanstvenim i humanitarnim udrugama, s europskim i svjetskim asocijacijama ili njihovim članicama te državnim tijelima na ostvarivanju zadataka od zajedničkog interesa koji se provode u korist edukacijskih rehabilitatora.

Članak 8.

Udruga eDUreh može se udruživati u istovrsne ili slične međunarodne organizacije, i društva.
Odluku o udruživanju donosi Skupština.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi i zadaci Udruge eDUreh su :
- udruživanje i stručno djelovanje edukacijskih rehabilitatora na promicanju, razvitku i unapređenju edukacijsko rehabilitacijske struke na području Dubrovačko neretvanske županije
- stručno djelovanje s ciljem educiranja i senzibilizacije društva za potrebe i podršku osobama s invaliditetom /djeci s TUR
- koordinacija i pomoć u organizaciji i djelovanju edukacijskih rehabilitatora na lokalnoj razini
- suradnja u organizaciji stručnog i znanstvenog djelovanja edukacijskih rehabilitatora i drugih stručnjaka,
- pokretanje i podržavanje znanstveno-istraživačkog rada,
- izdavanje stručnih publikacija (letci, brošure, članci, časopisi, knjige i sl.)
- suradnja sa srodnim organizacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu
-proučavanje, praćenje i razmatranje problematike vezano uz edukacijsko rehabilitacijsku struku te davanje prijedloga za njezino unapređenje na lokalnoj razini
- praćenje i proučavanje zakona i drugih propisa te predlaganje njihovih promjena i dopuna temeljno na iskustvenom i terenskom radu
- praćenje zakonske regulative i aktivno sudjelovanje u kreiranju relevantnih politika
- razvoj programa i projekata, prikupljanje nepovratnih sredstava i realizacija programa/projekata

Udruga eDUreh sukladno ciljevima djeluje na području ljudskih prava, međunarodne suradnje, gospodarstva,obrazovanja znanosti i istraživanja, socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja, ostalih područja djelovanja edukacijskih rehabilitatora.

Članak 10.

Ciljeve i zadatke iz članka 9. ovog Statuta Udruga eDUreh ostvaruje :
- stalnom suradnjom s nadležnim tijelima lokalne uprave i samouprave, državnim tijelima, stručnim službama, organizacijama i ustanovama koje se bave problematikom osoba s teškoćama u razvoju/osoba s invaliditetom, Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom, Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora Hrvatske i dr.
- razmjenom iskustava i suradnjom sa strukovnim i stručnim organizacijama u Republici Hrvatskoj, i u inozemstvu koje se bave područjem odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, zdravstvene, socijalne i pravne zaštite osoba s teškoćama u razvoju, odnosno stručno – znanstvenim radom,
- organiziranjem i sudjelovanjem na seminarima, stručnim skupovima, simpozijima i sl. u zemlji i u inozemstvu,

- izdavanjem udžbenika, priručnika, časopisa, letaka i drugih edicija iz područja djelatnosti Udruge sukladno zakonu
-organiziranjem savjetovanja, predavanja, seminara, konferencija, tribina i drugih stručnih skupova te edukacija za edukacijsko-rehabilitacijske stručnjake i pripadnike drugih zainteresiranih struka,
-rješavanjem statusnih pitanja edukacijskih rehabilitatora, te afirmacijom društvenog položaja i predlaganjem mjera za poboljšanje profesije i statusnog položaja edukacijskih rehabilitatora,
-organiziranjem i surađivanjem u organiziranju stručnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora putem predavanja, tečajeva, stručnih posjeta i drugih oblika razmjene iskustava te provođenjem aktivnosti od interesa za svoje članove,
-surađivanjem u aktivnostima od zajedničkog interesa s tijelima lokalne uprave i samouprave, državnih institucija, organizacijama i drugim subjektima koji provode pojedine oblike, odgoja, obrazovanja,rehabilitacije , zdravstvene,socijalne i pravne zaštite osoba s teškoćama u razvoju
-poticanjem rasprava o provođenju programskih zadataka te na temelju provedene rasprave predlagati nadležnim tijelima donošenje novih pravilnika, zakona, politika ili njihovih dopuna, odnosno promjene postojećih
- gospodarska djelatnost Udruge je naplata kotizacije za predavanja, seminare, stručne skupove i savjetodavne usluge.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članovi se upisuju u popis članova koji vodi Tajnik Udruge eDUreh.
Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži sljedeće podatke o članu:

1. osobno ime i prezime,
2. OIB,
3. datumu rođenja
4. adresa prebivališta,
5. broj kontakt telefona/mobitela
6. kontakt e-mail,
7. datum izdavanja diplome,
8. datum stjecanja statusa ovlaštenog edukacijskog rehabilitatora pri HKER-u,
9. datum pristupanja Udruzi eDUreh,
10. kategorija članstva,
11. datum prestanka članstva u Udruzi eDUreh

te po potrebi druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov pisani zahtjev s navedenom svrhom zahtjeva.

Članstvo Udruge eDUreh čine:
- redovni članovi
- počasni članovi

Članak 12.

Redovni članovi Udruge eDUreh su edukacijski rehabilitatori ovlašteni od Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora za obavljanje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti:
1. ima završen preddiplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – edukacijski rehabilitator, u skladu s ovim Zakonom i posebnim propisima
2. ima položen stručni ispit ili državni ispit II. razine ili akademski stupanj magistra znanosti ili doktora znanosti ili ima više od 20 godina radnog staža u struci
3. član je Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora

4. nije pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela iz članka 6. Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (NN 18/2022)
5. mu nije pravomoćno izrečena prekršajna sankcija za nasilje u obitelji
6. se protiv njega ne vodi postupak pred nadležnim sudom za kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.).

Počasni članovi Udruge eDUreh su edukacijski rehabilitatori koji su svojim djelovanjem značajno doprinjeli unapređivanju edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti te radu Udruge.

Članak 13.

Članom Udruge eDUreh može postati stručnjak ovlašteni edukacijski rehabilitator za obavljanje edukacijsko rehabilitacijske djelatnosti na temelju dobrovoljnog Zahtjeva za učlanjenje te uplatom članarine za svaku tekuću godinu.

Po zaprimljenom Zahtjevu, Upravni odbor odlučuje o prijemu člana te mu po primitku dodjeljuje članski broj Udruge eDUreh.

Redovni i počasni član Udruge eDUreh može biti umirovljeni edukacijski rehabilitator koji je tijekom radnog vijeka bio ovlašteni edukacijski rehabilitator i obavljao edukacijsko rehabilitacijske djelatnosti sukladno pravnim aktima RH i Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.

Članak 14.

U tijela Udruge eDUreh mogu biti birani samo redovni članovi Udruge.

Članak 15.

Članovi Udruge eDUreh imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Udruzi:

Prava članova Udruge eDUreh:
- birati tijela Udruge i biti u njih izabrani,
- sudjelovati u radu Udruge
- sudjelovati na Skupštini Udruge, predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga Udruge,
- primati savjetodavnu podršku vezano uz strukovna pitanja
- usmjeravanje i usklađivanje međusobnih odnosa i zajedničkih interesa u Udruzi
- stručna savjetovanja, sudjelovanje na seminarima i drugim stručnim sastancima koje organizira Udruga
- biti informiran o radu tijela i aktivnostima Udruge.

Članak 16.

Član Udruge eDUreh obvezan je:
- poštivati odredbe Statuta Udruge te svih važećih Zakona, pravilnika, etičkog kodeksa i drugih akata koji se odnose na provođenje edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti,
- svojim radom i ponašanjem doprinositi afirmaciji profesije edukacijskih rehabilitatora,
- podmiriti članarinu i druge obveze propisane ovim Statutom u roku dospijeća
- savjesno obavljati funkcije u tijelima u koje su imenovani,
- redovito obavijestiti Udrugu o svim podacima i promjenama podataka,
- uredno i redovito odgovarati na upite Udruge,
- u slučaju prestanka članstva u Komori, podmirenje svih dospjelih obveza,

Članak 17.

Članstvo u Udruzi eDUreh prestaje:
- na temelju pisanog zahtjeva člana za istupanjem iz članstva uz ispunjenje svih obveza prema Udruzi,
- neplaćanjem članarine dulje od godinu dana,
- isključenjem od strane Upravnog odbora

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i/ili drugim aktima Udruge.
Stegovni postupak provodi Upravni odbor.
U stegovnom postupku mogu se izreći stegovne mjere :
- opomena
- isključenje iz Udruge
Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.
Protiv odluke o isključenju može se izjaviti prigovor u roku od 30 dana od dana primitka pismene odluku Skupštini. Skupština je dužna riješiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana dostave prigovora. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

IV. USTROJSTVO UDRUGE

Članak 18.

Udruga eDUreh ima svojstvo pravne osobe i samostalno djeluje u skladu s odredbama ovog Statuta i posebnih odluka Upravnog odbora Udruge eDUreh.

Članak 19.

Odlukom Upravnog odbora Udruge eDUreh za pojedinu godinu određuje se iznos članarine i drugih prihoda koji će pripadati Udruzi za ostvarivanje njenog programa rada.

Članarina za umirovljene članove je 50% godišnje članarine.

Članovi koji koriste rodiljni dopust za vrijeme istog ne plaćaju članarinu za vrijeme trajanja porodiljnog/roditeljskog dopusta.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:
1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
5. Dopredsjednik
6. Tajnik

Skupština i Upravni odbor Udruge mogu osnivati stručna povjerenstva i druga radna tijela Udruge u skladu s aktima Udruge eDUreh.

Mandat članova tijela Udruge eDUreh traje četiri godine.
Tijela Udruge eDUreh neovisna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Udruge eDUreh.
Skupštinu čine svi upisani članovi Udruge eDUreh s pravom glasa.

Članak 22.

Skupština:
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune,
- donosi godišnji program rada, odnosno programsku orijentaciju,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti

- odlučuje o udruživanju u saveze , zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi smjernice za rad tijela Udruge,
- razmatra izvješće o radu Udruge i donosi u svezi s tim određene odluke,
- imenuje i razrješuje Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika Udruge te članove upravnog odbora Udruge te drugih radnih tijela i povjerenstava Udruge
- odlučuje o izvješćima svih tijela Komore,
- razmatra problematiku odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, zdravstvene, socijalne i pravne zaštite osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- donosi druge opće akte iz svog djelokruga,
- odlučuje o pritužbama na odluke Upravnog odbora Udruge,
- donosi strateške odluke važne za rad Udruge,
- donosi odluku o visini članarine,
- dodjeljuje plakete, povelje, priznanja i nagrade zaslužnim članovima Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge)
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost dugih tijela Udruge.

Članak 23.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge.
Sjednica Skupštine Udruge održava se kao redovita , izborna i izvanredna.
Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.
Prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine utvrđuje Upravni odbor i o tome obavještava članove Skupštine najmanje 15 dana prije održavanja uz dostavu materijala o kojima će raspravljati i odlučivati Skupština.
Obavijest o održavanju Skupštine mora biti dostupan i na službenim mrežnim stranicama Udruge.
Sjednice Skupštine predsjedava i vodi Predsjednik Udruge, osim Izborne koju vodi Radno predsjedništvo Skupštine koje se imenuje na početku sjednice.
Sjednica Skupštine Udruge može se održati i izvanredno na zahtjev najmanje trećine članova Udruge.
Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Udruge mora se priložiti i predloženi dnevni red sjednice.
Predsjednik Udruge mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge u roku od 30 (trideset) dana po primitku zahtjeva.
U slučaju njegove/njezine spriječenosti, Skupštinu Udruge će sazvati Dopredsjednik Udruge.
Ako je niti on ne sazove u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, predlagatelji mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge.
Obavijest o sazivanju Skupštine Udruge objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Udruge.
O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 24.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruge ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 25.

Skupština Udruge se u pravilu održava na neposrednoj sjednici.
Skupština Udruge može održati i elektronsku sjednicu radi raspravljanja i donošenja pojedinih odluka.
Odluke na Skupštini Komore se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, osim u slučaju donošenja, odnosno promjene Statuta i odluke o prestanku

rada Udruge eDUreh, kad je potrebna natpolovična većina glasova svih članova Skupštine.

Članak 26.

Pobliže odredbe o radu Skupštine propisuju se Poslovnikom kojeg donosi Skupština.

UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koji vodi poslove Udruge eDUreh između dviju sjednica te koordinira rad radnih tijela.

Članak 28.

Upravni odbor čini 5 članova osnivača udruge, u prva dva mandata postojanja Udruge eDUreh, a potom se na izbornoj skupštini odabiru članovi iz ukupnog članstva udruge , uz mogućnost ponovnog izbora.

Funkciju predsjednika Upravnog odbora Udruge ima predsjednik UERDNŽ, a bira ga Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.
Upravni odbor :
- izvršava odluke Skupštine
- priprema materijale, program rada, informacije, analize i prijedloge za Skupštinu
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- upravlja imovinom Udruge;
- donosi odluke o isključivanju članova iz Udruge;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;
- odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 29.

Upravni odbor radi na sjednicama kojima rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik.
Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina, a odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.
Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
Svaki član Upravnog odbora ima pravo zatražiti od predsjednika sazivanje sjednice ako to smatra potrebnim uz prijedlog dnevnog reda.
Upravni odbor može sazvati proširenu sjednicu na koju se pozivaju drugi stručnjaci kad se na sjednici razmatraju pitanja od posebnog značenja.
Pozvane osobe ne sudjeluju u odlučivanju.
Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani od strane Skupštine ako nemarno ili uopće ne obavljaju dužnosti utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom.

PREDSJEDNIK

Članak 30.

- saziva Skupštinu i priprema radne materijale za Skupštinu,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,

- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik .

Dopredsjednika bira Upravni odbor između svojih članova na mandat od 4 (četiri) godine

TAJNIK

Članak 32.

Udruga ima tajnika kojeg imenuje Upravni odbor iz redova zaslužnih članova Udruge. Tajnik se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.
Tajnik za svoj rad odgovara predsjedniku i Upravnom odboru Udruge.

Članak 33.

Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 34.

Imovinu Udruge čine:
- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi , financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu s zakonom.

Članak 35.

Visinu članarine za pojedinu godinu određuje Upravni odbor Udruge eDUreh na temelju smjernica Skupštine.

Članak 36.

Udruga eDUreh posluje na temelju godišnjeg financijskog plana koji se temelji na godišnjem programu rada Udruge. Nalogodavac za isplate sredstava Udruge je Predsjednik Udruge ili drugi za to ovlašten član Upravnog odbora.
Financijske isprave Udruge potpisuju pojedinačno osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka.

VII. LIKVIDATOR

Članak 37.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.
Likvidator može biti osoba koja nije član Udruge.
Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz registra Udruga.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.
U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Hrvatskoj komori edukacijskih rehabilitatora.
U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 39.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
Prijedlog za donošenje ili promjenu Statuta i drugih općih akata može dati Upravni odbor.
Prijedlog za promjenu ili donošenje Statuta ili drugih općih akata donosi Upravni odbor.
Na temelju prijedloga Upravnog odbora pravna pitanja tekst nacrta Statuta i drugih općih akata, odnosno njihovih promjena utvrđuje Upravni odbor i dostavlja na raspravu članovima Skupštine.
Rok za razmatranje ne može biti manji od 15 (petnaest) niti dulji od 30 (trideset) dana.
Nakon dobivenih primjedbi i prijedloga Upravni odbor utvrđuje konačni prijedlog kojeg donosi ovim Statutom utvrđeno tijelo Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

U svim tijelima Udruge eDUreh punovažno se odlučuje natpolovičnim brojem prisutnih članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 41.

Protiv svake odluke tijela Udruge eDUreh, koja mora biti u pisanom obliku, može se uložiti prigovor, na odluku Upravnog odbora Skupštini, a na odluke radnih tijela - Upravnom odboru čija je odluka konačna.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge eDUreh.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge eDUreh.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Dubrovniku, 24. svibnja 2024.

Predsjednica Udruge "eDUreh"

Ana Radišić, mag.rehab.educ.